



Sahte Haber ve Nefretle Mücadelede Erken Uyarı Sistemi Projesi

Açıklık Belgesi

İncEle Alt Hibe Programı

Yayınlanma Tarihi: 03.08.2023

1. İncEle Alt Hibe Programı'na tek başına yerel gazeteci olarak katılımcı olarak katılabilme imkanımız var mıdır?

Başvuru rehberinin ilgili bölümünde belirtildiği üzere İncEle Alt Hibe Program'na yalnızca Türkiye'de kurulmuş tüzel kişiliğe sahip, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar başvurabilmektedir. Ancak yerel gazeteciler, başvuru rehberindeki kriterleri karşılayan bir Sivil Toplum Kuruluşu'nun başvurusunda yer alabilir ve işbirliği yapabilirler. Detaylı bilgi için hibe başvuru rehberinin 6. bölümünü inceleyebilirsiniz.

2. Tüzel veya resmi bir kişiliğimiz yok. Yapay zeka konusunda inisiyatif aldığımız xxxx isimli bir sivil sosyal platformumuz var. Bu Hibe programına katılabilir miyiz ve hibeden yararlanabilir miyiz?

Başvuru rehberinin ilgili bölümünde belirtildiği üzere İncEle Alt Hibe Program'na yalnızca Türkiye'de kurulmuş tüzel kişiliğe sahip, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar başvurabilmektedir. Detaylı bilgi için hibe başvuru rehberinin 6. bölümünü inceleyebilirsiniz.

3. Sunulan bütçe taslağında personel giderleri için herhangi bir Bütçe Kalem Kodu yer almıyor ama başvuru rehberinde personel giderlerinin desteklendiğine yönelik bilgilendirme mevcut. Şu durumda Personel Giderlerimizi hangi kodla bütçeye eklemeliyiz.

EK-2 Proje Bütçe Formu, sehven hatalı yüklenmiştir. 3 Ağustos 2023 tarihi itibariyle güncellenmiş bütçe formu bu linkten ulaşılabilir durumdadır.

Not: Ek olarak, hibe başvuru rehberinde belirtildiği üzere "İnsan kaynakları toplam bütçenin %30'unu aşmamalıdır. Ancak gerekçelendirmenin uygun bulunması durumunda %30'u aşan bütçe kalemleri kabul edilecektir."

4. Başvuru formu ve bütçe doldurulduktan sonra Kurum Yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenerek ve ardından taratıldıktan sonra sisteme yüklenmeli diye düşünüyoruz. Bu konuda da bizlere bilgi verebilirseniz çok seviniriz.

Proje başvurusu esnasında imzalanması gereken iki adet belge bulunuyor. Bunlar, EK-2 Proje Bütçe Formu'nun üçüncü sayfasında bulunan başvuru için kurum bilgileri sayfası ve EK-3 Kurum Beyanı belgesidir. Bu belgeler, kurum imza yetkilisi tarafında imza ve kaşe yapıldıktan sonra taranmış olarak ilgili bölüme eklenmelidir. *Not: EK-2 'de bulunan birinci sayfa harcama kodlarıdır ve yönlendirici olması adına*



Sahte Haber ve Nefretle Mücadelede Erken Uyarı Sistemi Projesi

eklenmiştir. İkinci sayfa ise proje teklifiniz kapsamındaki bütçe teklifinizdir. İkinci sayfayı xlsx. uzantılı bir şekilde sisteme yükleyebilirsiniz.

5. Diyarbakır'da xxx yayın yapan bir haber sitesiyiz. İncele Alt Hibe programında başvuru yapmak istiyoruz fakat sivil toplum derneği değiliz.

Başvuru rehberinin ilgili bölümünde belirtildiği üzere İncele Alt Hibe Program'na yalnızca Türkiye'de kurulmuş tüzel kişiliğe sahip, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar başvurabilmektedir. Detaylı bilgi için hibe başvuru rehberinin 6. bölümünü inceleyebilirsiniz.

6. Başvuracağımız proje için bir danışman çalıştırmak istiyoruz ve ücreti ona tek seferde vereceğiz. Bu harcamayı Personel İstihdamı kalemine mi yoksa Eğitimci kalemine mi yazmalıyız?

EK-2 Proje Bütçe Formu'nda belirtilen 6.2, 6.3, 6.4. ve 6.5 bütçe kalemleri örnek olarak yazılmıştır. Bütçe kalemlerinin isimleri değiştirilebilir. Dolayısıyla uygun olduğunu düşündüğünüz bu bütçe kalemlerinin birinin altında danışmanlık hizmeti alabilirsiniz.

7. Danışmanlık kalemi için de personel istihdamı kalemindeki gibi toplam bütçenin %30'undan fazla olmama şartı geçerli midir?

EK-2 Proje Bütçe Formu'nda belirtildiği üzere sadece 6.1. Personel İstihdamı bütçe kalemi, toplam bütçenin %30'unu aşmamalıdır. Dolayısıyla, danışmanlık ücreti toplam bütçenin %30'undan fazla olmama koşulu bulunmuyor.

8. Proje başvurusu yaparken iki ayrı tema kapsamında tek proje başvurusu yapabilir miyiz?

Proje teklifinizin içeriğine bağlı olarak projeniz ilgili temalardan ikisine de hitap edebilir. Dolayısıyla, evet yapabilirsiniz.

9. Halihazırda yürüttüğümüz proje kapsamında kullandığımız ofisimizi İncele Alt Hibe Programı kapsamında yapacağımız proje için de kullanacağız. Ofis giderlerini uygun maliyet olarak yazabilir miyiz?

Başvuru rehberinin ilgili bölümlerinde hangi maliyetlerin uygun olduğu ve hangi maliyetlerin uygun olmadığı yazmaktadır. Detaylı bilgi için hibe başvuru rehberinin 7.1.1 ve 7.1.2 bölümlerini inceleyebilirsiniz. Ek olarak ise ofis giderlerini uygun olması durumunda EK-2 Proje Bütçe Formu'ndaki 7.2 ve 7.3 no'lu bütçe kalemleri altında yazabilirsiniz.

10. EK-2 Proje Bütçe Formu'nun üçüncü sayfasında istenilen bilgilerin birçoğu başvuru sisteminde de yer almaktadır. Ayrıca bu sayfanın da doldurulması gerekmekte midir?

Bu sayfanın doldurulması, kurumun yetkili imza kişisi tarafından imza ve kaşe yapıldıktan sonra taranarak başvuru sisteminde ilgili bölüme yüklenmesi gerekmektedir.



Sahte Haber ve Nefretle Mücadelede Erken Uyarı Sistemi Projesi

11. 4.2 nolu bütçe kalemi dijital ve basılı materyallerin tasarımını mı yoksa basımını mı içerebilir? Yoksa ikisini de içerebilir mi?

Dijital ve basılı materyallerin tasarımına dair hizmet alımını 4.1 nolu bütçe kalemi altında yazabilirsiniz. 4.2 nolu bütçe kalemi, bunların sadece basım giderlerini içerebilir.

12. Yurtdışındaki bir kurum ortak olarak projede yer alabilir mi? Bu kapsamda gerçekleştirilecek seyahat giderleri uygun maliyet midir?

Başvuru rehberinin ilgili bölümünde belirtildiği üzere İncEle Alt Hibe Program'na yalnızca Türkiye'de kurulmuş tüzel kişiliğe sahip, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar başvurabilmektedir. Ve ancak aynı şartları sağlayan kurumlar proje ortağı olarak yer alabilmektedir.

Projeniz kapsamında EK-2 Proje Bütçe Formu'nun ilk çalışma sayfasında yer alan harcama kodları dışında yer alan harcamalar uygun gider olarak yazılamaz. Dolayısıyla yurtdışı seyahat giderleri uygun maliyet kapsamında yer almamaktadır.